

(記入例)

子ども

第1号様式

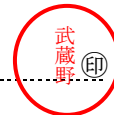
令和3年5月7日

社会福祉法人

武蔵野市民社会福祉協議会 会長 殿

申請者 団体名 ひつじの会

代表者氏名 武蔵野 花子



子ども・子育て支援助成交付申請について

社会福祉法人武蔵野市民社会福祉協議会子ども・子育て助成金交付事務取扱細則第5条の規定により、別紙のとおり助成金を申請します。

記

1. 提出書類

- (1) 子ども・子育て支援助成 交付申請書 (別紙1)
- (2) 申請事業計画書 (別紙2-1)
- (3) 令和3年度 団体の事業計画書 (別紙2-2)
- (4) 申請事業収支予算書 (別紙3)
- (5) 令和2年度 団体の事業報告書 (別紙4-1)
- (6) 令和2年度 団体の収支決算書 (別紙4-2)
- (7) 団体構成員名簿 (別紙5)
- (8) 会則・規約等
- (9) その他 あり () ※A4片面2枚まで
なし

※市民社協事務局記入欄

<input type="checkbox"/> 対象者 (18歳以下/市民)	<input type="checkbox"/> 上限額 (障害児・その他・単発・通年)
<input type="checkbox"/> 活動場所	<input type="checkbox"/> 内容 (文化社会教育・食堂・学習)
<input type="checkbox"/> 他課の申請有無	<input type="checkbox"/> 食堂・学習との併用

子ども・子育て支援助成 交付申請書

令和3年5月7日 提出

1 申請事業名	講演会「寝ない子どもを寝かせるコツ」
2 申請金額	80,000 円 (※ただし、千円未満は切捨て)
3 申請事業の分類 ※該当する項目に☑	<input type="checkbox"/> 障害児（発達に心配のある子ども）やその家族の交流、親睦を深めるための活動や市民啓発のための活動（障害児団体の事業） <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外
フリガナ	カイ
4 団体の名称	ひつじの会
フリガナ	ムサシノ ハナコ
5 代表者の氏名	武蔵野 花子
6 代表者の連絡先	〒180-0001 住所 武蔵野市吉祥寺北町1-9-1 電話番号 0422(23)0701 ファクシミリ番号 0422(23)1180 携帯電話 090(1234)5678 E-Mail: xxxxx@xxxxxx
7 団体への連絡先 ※資料の送付先が代表者と異なる場合に記入して下さい	フリガナ ニホン タロウ 氏名 日本 太郎 〒180-0001 住所 武蔵野市吉祥寺北町1-9-1 社協ハイツ101 電話番号 0422(23)0702 ファクシミリ番号 0422(23)1170 携帯電話 090(4321)8765 E-Mail: zzzzz@zzzzz
8 団体の活動内容 ※令和3年4月1日を基準	(設立年月日:平成31年4月1日)(活動年数:2年0か月) ・子育てに関する勉強会 ・一般向け講演会開催
9 団体の構成人数	10名(うち、過去1年以内の新規加入数 2名)
10 令和2年度 助成金(補助金)の交付実績(※複数ある場合もすべて記入)	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 市民社協 地域福祉活動助成 金額 45,000円 <input type="checkbox"/> 武蔵野市・その他(名称:)金額 円
11 令和3年度 他機関の申請予定 ※該当する項目に☑	<input type="checkbox"/> クラウドファンディング活用促進事業 <input type="checkbox"/> 男女平等推進団体補助金 <input type="checkbox"/> 環境啓発事業費補助金 <input type="checkbox"/> 緑ボランティア団体事業助成 <input type="checkbox"/> 共助による子育てひろば事業補助金 <input type="checkbox"/> 地域子育て支援拠点事業運営費補助金 <input type="checkbox"/> 北町高齢者センター子育てひろば <input type="checkbox"/> 生涯学習事業費補助金 <input type="checkbox"/> 子ども文化・スポーツ・体験活動団体支援事業費補助金 <input type="checkbox"/> テンミリオンハウス事業 <input type="checkbox"/> いきいきサロン事業 <input type="checkbox"/> その他民間助成金()
12 市民社協の会員	<input checked="" type="checkbox"/> 団体会員(令和3年度会費納入済) <input type="checkbox"/> 団体会員ではない

子ども・子育て支援助成 申請事業計画書

1. 申請事業の名称	※「別紙1 交付申請書」の「1 申請事業名」を記載してください
	講演会「寝ない子どもを寝かせるコツ」
2. 開催日時	
	第1回：令和3年9月26日（日）14時～16時 第2回：令和3年12月10日（金）10時～12時
3. 開催場所 会場	
	第1回：武蔵野プレイス 4階 フォーラム 第2回：武蔵野商工会館 4階 ゼロワンホール
4. おもな対象・参加者、参加予定人数	
	市内在住の子育て中の方 各回50名
5. 申請事業の趣旨・目的	（どのような課題を解決するための活動か）
	子どもの夜泣きに悩む親は多く、保護者の精神的、身体的に負担が大きい。月齢に応じた寝かしつけの具体的なコツを専門家から学び、悩みの解消の場とする。平日と日曜日の開催また、武蔵境エリアと吉祥寺エリアの2回に分けて開催し、多くの人に参加できるようにしたい。そのため、参加費だけでは会場代、講師謝礼等が賄いきれないため、助成を希望する。
6. 申請事業内容 [方法・タイムスケジュール・その他]	
	10時～11時30分：教育大学児童心理学科高橋先生による講演会 11時30分～12時：参加者同士の交流（6つのグループに分かれる） ※第2回も同じスケジュール
7. 申請事業を行なうことによって得られる成果	
	専門家からの話を聞きたい保護者は多く、子育てサロン等には参加していない人の参加も見込まれる。後半のグループワークでは、「夜泣き」をテーマに自分が困っていることを十分に話せる場を提供し、孤独になりがちな子育てにおいて、孤独の解消、お互いの情報共有の場となることが期待できる。

令和3年度 団体の事業計画書

団体全体の事業を記載してください

月 日	事業名	内 容
4月	総会（第4土曜日）	令和3年度の役員・事業計画決定等
5月	ミーティング	講演会のチラシ作成、準備等について
6月		
7月	定例勉強会（第4土曜日） ※保育園についての勉強会	会員の自主勉強会
8月		
9月	第1回：講演会	市民対象の講演会開催
10月	ミーティング	講演会のチラシ作成準備
11月	定例勉強会（第4土曜日） ※絵本の選び方についての勉強会	会員の自主勉強会
12月	第2回：講演会	市民対象の講演会開催
1月		
2月	定例勉強会（第4土曜日） ※子どもの食育についての勉強会	会員の自主勉強会
3月	ミーティング	今年度の反省、次年度に向けて
備 考	その他、子育てフェスティバル出展予定	

(別紙3)

子ども・子育て支援助成 申請事業収支予算書

申請事業名：講演会 「寝ない子どもを寝かせるコツ」

※「別紙1 交付申請書」の「1 申請事業名」を記載してください

【収入】

項目	金額	説明 (内訳を記載)
市民社協助成金	80,000	
参加費	10,000	@200×50名×2回
団体自己負担	3,000	
合計	93,000	

【支出】

項目	金額	説明 (内訳を記載)
講師謝礼	50,000	@25,000×2回
施設借り上げ料	18,400	プレイス @9,400 商工会館 @9,000
消耗品費	10,600	チラシ・資料 用紙代
印刷製本費	14,000	チラシ・資料 コピー・印刷代
合計	93,000	

※収入と支出の合計金額が同額となるように記入してください

※申請事業にかかわるもののみご記入ください。団体全体の収支を記載する必要はありません

※項目は以下の分類を参考に、上の表に記入してください

※原則として謝礼や交通費は、団体構成員には支出できません。

やむを得ず必要な場合はご相談ください。

収入 利用者負担 (申請事業への利用者負担) / 雑収入 (バザー売り上げ金等) / 団体負担金 (申請事業に団体の会費等から充当する金額) / その他 (具体的に記入してください)

支出 謝礼 (講師や出演者への謝礼、講師昼食代等※上限1回1人3万円まで) / 保険料 (行事保険等事業に係るもの) / 旅費・交通費 / 施設・備品の借上料 (会場使用料、その他物品レンタル料等) / 入場料 / 資料購入費 (新聞や図書・楽譜等の購入費) / 材料等購入費 (手芸材料等) / 広報費 (広報作成の紙代、印刷代等) / 研修費 / 通信運搬費 (郵便代等) / 消耗品費 (コピー代、インク代、文房具等) / 宿泊費 / 燃料費 (ガソリン代) / 事業用備品費 / その他 (具体的に記入してください)

令和2年度 団体の事業報告書

団体全体の事業を記載してください

月 日	事 業 名	内 容
4月	総会	令和2年度の役員・事業計画決定等
5月	定例勉強会（第4土曜日）中止	会員の自主勉強会
6月		
7月	ミーティング（第4土曜日）	講演会の準備、チラシ作成など
8月		
9月		
10月	講演会「子どもの薬について」	市民対象の講演会開催 50名参加
11月	定例勉強会（第4土曜日） ※離乳食について	会員の自主勉強会
12月		
1月		
2月	ミーティング（第4土曜日）	今年度の反省、次年度に向けて
3月		
備 考	子育てフェスティバルは中止となり、出展ができなかった。 10月：たんぽぽサロンのオンライン親子ひろばに参加した。	

令和2年度 団体の収支決算書

【収 入】

団体全体の収支を記載してください

項 目	金 額	説 明 (内訳を記載)
団体会費収入	10,000	@1000×10名
講演会参加費	10,000	@200×50名
市民社協助成金	45,000	
合 計	65,000	

【支 出】

項 目	金 額	説 明 (内訳を記載)
講師謝礼	25,000	@25,000
施設借上料	9,400	武蔵野プレイス @9,400
消耗品費	10,600	チラシ・資料・講演会 用紙
印刷製本費	19,352	チラシ・資料・講演会 コピー・印刷代
次年度繰越金	648	
合 計	65,000	

団体構成員名簿

(団体名： ひつじの会)

市民の割合 80%

No.	氏名	住所(どちらかに○)	備考(役職など)
1	武蔵野 花子	武蔵野市内・市外	会長
2	日本 太郎	武蔵野市内・市外	副会長
3	東京 みやこ	武蔵野市内・市外	会計
4	○○ ○○	武蔵野市内・市外	
5	□□ □□	武蔵野市内・市外	
6	△△ △△	武蔵野市内・市外	
7	◎◎ ◎◎	武蔵野市内・市外	
8	●● ●●	武蔵野市内・市外	
9	◇◇ ◇◇	武蔵野市内・市外	
10	▽▽ ▽▽	武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	
		武蔵野市内・市外	

※団体独自の名簿を作成している場合でも、必ず本書式を使用してください

※記入欄が不足する場合は複写してご使用ください