

平成30年 月 日

社会福祉法人
武蔵野市民社会福祉協議会 会長 殿

申請者 団 体 名.....
代表者氏名.....^印

ボランティア・地域福祉活動助成交付申請について

社会福祉法人武蔵野市民社会福祉協議会ボランティア・地域福祉活動助成規程第5条の規定により、
別紙のとおり助成金を申請します。

記

1. 提出書類

- (1) ボランティア・地域福祉活動助成 交付申請書（別紙1）
- (2) 申請事業計画書（別紙2-1）
- (3) 申請事業収支予算書（別紙2-2）
- (4) 平成29年度 事業報告書（別紙3-1）
- (5) 平成29年度 収支決算書（別紙3-2）
- (6) 平成30年度 事業計画書（別紙4）
- (7) 会員名簿（別紙5）
- (8) 会則・規約等
- (9) その他 あり（ ）
なし

以上

(別紙1)

社会福祉法人 武蔵野市民社会福祉協議会 ボランティア・地域福祉活動助成 交付申請書

平成30年 月 日 提出

フリガナ 1 団体の名称	
フリガナ 2 代表者の氏名	
3 代表者の連絡先	〒 - 住所 電話番号 () ファクシミリ番号 () 携帯電話 ()
4 団体への連絡先 ※資料の送付先が代表者と異なる場合に記入して下さい	氏名： 〒 - 住所 電話番号 () ファクシミリ番号 () 携帯電話 ()
5 申請区分 ※該当する項目に☑を付けてください。	<input type="checkbox"/> 「ボランティア・市民活動団体助成」 <input type="checkbox"/> 「障がい当事者団体助成」
6 団体の分類 ※該当する項目に☑を付けてください。	<input type="checkbox"/> 高齢者福祉 <input type="checkbox"/> 身体障害児・者福祉 <input type="checkbox"/> 知的障害児・者福祉 <input type="checkbox"/> 精神障害者福祉 <input type="checkbox"/> 女性福祉関係 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 家族会 <input type="checkbox"/> その他 ()
7 団体の活動内容	(設立年月日： 年 月 日) (構成人数： 人)
8 助成区分	<input type="checkbox"/> 新規団体助成 (活動実績が1年未満の団体) <input type="checkbox"/> 事業助成 (左記以外の団体)
9 社協会員区分 ※会員のみ申請可	<input type="checkbox"/> 団体会員 (30年度会費： 納付済 ・ 未納) <input type="checkbox"/> 活動会員
10 申請事業名	
11 申請金額	円 (※ただし、千円未満は切捨て)
12 平成29年度 助成金(補助金)の交付実績(複数ある場合もすべて記入)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ↳ <input type="checkbox"/> 市民社協ボランティア・地域福祉活動助成 金額 _____ 円 <input type="checkbox"/> 武蔵野市・その他(名称： _____) 金額 _____ 円
13 平成30年度 他機関の助成金(補助金)交付予定	※複数ある場合もすべて記入 <input type="checkbox"/> 申請予定なし <input type="checkbox"/> 申請予定あり(名称： _____) 金額 _____ 円 <input type="checkbox"/> 交付が決定している(名称： _____) 金額 _____ 円

(別紙2-1)

社会福祉法人 武蔵野市民社会福祉協議会
ボランティア・地域福祉活動助成 申請事業計画書

1. 申請事業の名称 ※「別紙1 交付申請書」の「10 申請事業名」を記載してください
2. 開催日時
3. 開催場所 会場
4. おもな対象・参加者、参加予定人数
5. 申請事業の趣旨・目的
6. 申請事業内容 [方法・タイムスケジュール・その他]
7. 申請事業を行なうことによって得られる成果

(別紙2-2)

ボランティア・地域福祉活動助成 申請事業収支予算書

申請事業名：

※「別紙1 交付申請書」の「10 申請事業名」を記載してください

【収入】

項目	金額	説明
市民社協助成金		
合計		

【支出】

項目	金額	説明
合計		

※収入と支出の合計金額が同額となるように記入してください

※申請事業にかかわるもののみご記入ください。団体全体の収支を記載する必要はありません

※項目は以下の分類を参考に、上の表に記入してください

収入 利用者負担（申請事業への利用者負担）／会費収入（会費のうち申請事業に充当する金額）／雑収入（バザー売り上げ金など）／前年度繰越金収入（繰越金のうち申請事業に充当する金額）／その他（具体的に記入してください）

支出 謝礼（講師や出演者への謝礼、講師昼食代など）／保険料（行事保険など事業に係るもの）／旅費・交通費／施設・備品の借上料（会場使用料、その他物品レンタル料など）／入場料／資料購入費（新聞や図書・楽譜などの購入費）／材料等購入費（手芸材料など）／広報費（広報作成の紙代、印刷代など）／研修費／通信運搬費（郵便代など）／消耗品費（コピー代、インク代、文房具など）／宿泊費／燃料費（ガソリン代）／事業用備品費／その他（具体的に記入してください）

(別紙3-1)

平成29年度 事業報告書

団体全体の事業を記載してください

月 日	事 業 名	内 容
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		
備 考		

平成29年度 収支決算書

団体全体の収支を記載してください

【収入】

項目	金額	説明
合計		

【支出】

項目	金額	説明
次年度繰越金		
合計		

(別紙4)

平成30年度 事業計画書

団体全体の事業を記載してください

月 日	事 業 名	内 容
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		
備 考		

会 員 名 簿

(団体名：)

No.	氏 名	住 所 (どちらかに○)	備考 (役職など)
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	
		武蔵野市内 ・ 市外	

※団体独自の名簿を作成している場合でも、必ず本書式を使用してください

※記入欄が不足する場合は複写してご使用ください