

令和 年 月 日

社会福祉法人武蔵野市民社会福祉協議会
会 長 殿

団 体 名

代表者氏名 印

住 所

電 話 番 号

フアクシリ番号

ボランティア・地域福祉活動助成事業実績報告書の提出について

社会福祉法人武蔵野市民社会福祉協議会ボランティア・地域福祉活動助成規程第11条の規定により、
別紙のとおり実績報告書を提出します。

記

1. 提出書類 (1) ボランティア・地域福祉活動助成事業実績報告書 (別紙1-①、1-②)
(2) ボランティア・地域福祉活動助成 収支決算書 (別紙2)
(3) 助成に係わる収支を証明する証票の写し (別紙3)

(別紙1-①)

社会福祉法人 武蔵野市民社会福祉協議会
ボランティア・地域福祉活動助成事業実績報告書

1. 申請事業の名称 (申請書に記入した申請事業名を記載してください)
2. 開催日時、回数
申請事業の合計開催回数 _____ 回 開催日時：
3. 開催場所 (会場・行先など)
4. おもな対象・参加者、参加人数
申請事業の合計参加人数 (延べ) _____ 名
5. 具体的な事業内容及びその目的
6. 事業を行なったことで得られた成果
7. 特に工夫して取り組んだ点、反省点、次年度に向けての改善点等

(別紙1-②)

社会福祉法人 武蔵野市民社会福祉協議会
ボランティア・地域福祉活動助成事業実績報告書

団体名	
事業名	
本助成金は歳末たすけあい・地域福祉活動募金の配分金を充当しています。募金者の方々や募金を集めてくださった方々へメッセージをお願いします。(100~150字程度)	

活動の様子がわかる写真や成果物等を添付してください

収まらない場合は貼り付けず別途ご提出ください

(別紙2)

社会福祉法人 武蔵野市民社会福祉協議会
ボランティア・地域福祉活動助成 収支決算書

団体名： _____

事業名： _____

【収 入】

項 目	金 額	内訳など
市民社協助成金		
合 計		

【支 出】

項 目	金 額	内訳など
合 計		

※項目は以下の分類を参考にまとめ、上の表に記入してください。

収 入 利用者負担（申請事業への利用者負担）／会費収入（会費のうち申請事業に充当する金額）／雑収入（バザー売り上げ金など）／前年度繰越金収入（繰越金のうち事業に充当する金額）／その他（具体的に記入してください）

支 出 謝礼（講師や出演者への謝礼、昼食代など）／保険料（※行事保険など事業に係るもの）／旅費・交通費／施設・備品の借上料（会場使用料、その他物品レンタル料など）／入場料／資料購入費（新聞や図書・楽譜などの購入費）／材料等購入費（手芸材・食材など）／広報費（広報作成の紙代、印刷代など）／研修費／通信運搬費（郵便代など）／消耗品費（コピー代、インク代、文房具など）／宿泊費／燃料費（ガソリン代）／事業用備品費／その他（具体的に記入してください） ※市民社協団体会費は支出に入りませんのでご注意ください。

(別紙3)

社会福祉法人 武蔵野市民社会福祉協議会
ボランティア・地域福祉活動助成に係わる収支を証明する証票の写し

【添付欄】 (1枚で収まらないときにはコピーしてお使いください)

団体名： _____

--