

年 月 日

社会福祉法人

武蔵野市民社会福祉協議会 会長殿

団 体 名 : _____

代表者氏名 : _____

助成金交付年度 : _____ 年度

地域福祉活動助成事業 (地域福祉活動助成規程第 12 条の規定による)

障がい者団体活動助成事業 (障害者団体活動助成規程第 11 条の規定による)

子ども子育て支援助成事業 (子ども・子育て支援助成金交付事務取扱要綱第 11 条の規定による)

実績報告書の提出について

別紙のとおり提出します。

記

- 1 提出書類 (1) 実績報告書 (別紙 1-①、1-②)
(2) 収支決算書 (別紙 2)
(3) 助成に係わる収支を証明する証票の写し (別紙 3)

実績報告書

1. 申請事業の名称 (申請書に記入した申請事業名を記載してください)
2. 開催日時、回数
申請事業の合計開催回数 _____ 回 開催日時 :
3. 開催場所 (会場・行先など)
4. おもな対象・参加者、参加人数
申請事業の合計参加人数 (延べ) _____ 名
5. 具体的な事業内容及びその目的
6. 事業を行なったことで得られた成果
7. 特に工夫して取り組んだ点、反省点、次年度に向けての改善点等

8. 市民向けのメッセージ

【地域福祉活動助成事業・障害者団体活動助成事業】

この助成金は歳末たすけあい・地域福祉活動募金の配分金を充当しています。募金者の方々や募金を集めてくださった方々へメッセージをお願いします。(100～150字程度)

【子ども・子育て支援助成事業】

この助成金は市民社協が武蔵野市からの委託を受けて実施しています。事業を実施した感想をご記入ください。(100～150字程度)

※市民社協の広報紙、ホームページ等で団体名、事業名とともに公表させていただきますので、ご了承ください。

**活動の様子がわかる写真や成果物等のデータを
メールにて提出してください
(市民社協の広報紙、ホームページ等で公表する場合がありますので、必ず公表可能な写真にしてください)**

**提出先：メールアドレス
[shimin@shakyou.or.jp]**

※メールの添付が難しい場合はご相談ください。

(別紙2)

収支決算書

団体名： _____

事業名： _____

【収入】

項目	金額	内訳など
市民社協助成金		
合計		

【支出】

項目	金額	内訳など
合計		

※項目は以下の分類を参考にまとめ、上の表に記入してください。

※団体の活動が本助成事業のみで他の活動をしていない場合は、本収支決算書が団体の決算書となります。

収入 利用者負担（申請事業への利用者負担）／会費収入（会費のうち申請事業に充当する金額）／雑収入（バザー売り上げ金など）／前年度繰越金収入（繰越金のうち事業に充当する金額）／その他（具体的に記入してください）

支出 謝礼（講師や出演者への謝礼、昼食代など）／保険料（※行事保険など事業に係るもの）／旅費・交通費／施設・備品の借上料（会場使用料、その他物品レンタル料など）／入場料／資料購入費（新聞や図書・楽譜などの購入費）／材料等購入費（手芸材・食材など）／広報費（広報作成の紙代、印刷代など）／研修費／通信運搬費（郵便代など）／消耗品費（コピー代、インク代、文房具など）／宿泊費／燃料費（ガソリン代）／事業用備品費／その他（具体的に記入してください） ※市民社協団体会費は支出に入りませんのでご注意ください。

(別紙3)

助成に係わる収支を証明する証票の写し

【領収書等添付欄】(1枚で収まらないときにはコピーしてお使いください)

団体名： _____

※支出項目別にまとめて添付してください。